

REGULAMIN ZESPOŁU DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU PEDAGOGIKA, PEDAGOGIKA SPECJALNA I PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

Na podstawie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 11/2018 z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia uchwala się co następuje:

§ 1

Zakres działań *Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna i pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*, utworzonego w Instytucie Pedagogiki Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej Zespołem), obejmuje:

- 1.1. Opiniowanie działań projakościowych w obszarze dydaktyki podejmowanych w Instytucie Pedagogiki.
- 1.2. Współpracę z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia, władzami Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych, dyrekcją Instytutu Pedagogiki oraz Zespołem ds. Jakości Kształcenia na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna i pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna w doskonaleniu systemu dydaktycznego oraz doskonaleniu procedur oceny (ewaluacji i hospitacji) zajęć i nauczycieli akademickich.
- 1.3. Monitorowanie hospitacji zajęć pracowników, doktorantów i zleceniobiorców poprzez analizę protokołów hospitacyjnych.
- 1.4. Monitorowanie jakości kształcenia w poszczególnych semestrach przy użyciu wskaźników ilościowych i analizy swobodnych wypowiedzi studentów w ankietach ewaluacyjnych oraz formułowanie wniosków z analizy uzyskanego materiału.
- 1.5. Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów między innymi poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów/modułów.
- 1.6. Analizowanie wymagań stawianych pracom dyplomowym i obowiązujących na egzaminach dyplomowych oraz monitorowanie jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych.
- 1.7. Podejmowanie działań w zakresie monitorowania losów absolwentów i formułowanie płynących z nich wniosków oraz analizowanie zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.
- 1.8. Opracowanie semestralnych i rocznych raportów nt. jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych w Instytucie i przedstawianie ich uprawnionym podmiotom.
- 1.9. Inicjowanie i prowadzenie prac nad ulepszaniem procedur ewaluacyjnych, zwłaszcza zwiększeniem ich wiarygodności (rzetelności, trafności, obiektywności używanych wskaźników oraz reprezentatywności prób).
- 1.10. Dodatkowe zadania mogą być podejmowane przez Zespół na wniosek: Przewodniczącego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna i pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Dyrektora Instytutu Pedagogiki, Zastępcy Dyrektora Instytutu Pedagogiki ds. Dydaktyki, opiekunów, specjalności, koordynatorów przedmiotów/modułów kształcenia, interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych po przedłożeniu stosownego wniosku do przewodniczącego Zespołu.

§ 2

Skład Zespołu

- 2.1. Członkami stałymi Zespołu w 4-letniej kadencji są: rekomendowany przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki przewodniczący Zespołu oraz rekomendowani przez przewodniczącego Zespołu przedstawiciele wszystkich kierunków kształcenia w Instytucie Pedagogiki i przedstawiciel doktorantów.
- 2.2. Stały skład Zespołu jest proponowany przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki do akceptacji przez Radę Instytutu. Dyrektor Instytutu Pedagogiki informuje Radę Wydziału o składzie Zespołu i wnioskuję o powołanie jego przewodniczącego. Przewodniczący jest rekomendowany do udziału w pracach Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 2.3. Odwołanie stałego członka Zespołu może nastąpić wskutek jego rezygnacji złożonej na piśmie, albo na wniosek przewodniczącego Zespołu, albo na wniosek dyrektora Instytutu. Wnioski w powyższych sprawach rozpatruje Rada Instytutu.
- 2.4. We wszystkich posiedzeniach Zespołu ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel studentów (osoba zaakceptowana lub wskazana przez samorząd studencki).
- 2.5. W pracach zespołu mogą uczestniczyć – tymczasowo i z głosem doradczym – inni pracownicy Instytutu lub interesariusze zewnętrzni. Wcześniej Zespół większością zwykłą musi uchwalić tymczasowe rozszerzenie swego składu.

§ 3

Zasady procedowania

- 3.1. Posiedzenia zespołu są zwoływane przez przewodniczącego zgodnie z rocznym harmonogramem, albo niezwłocznie po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy nie uwzględnionej w harmonogramie, lecz związanej z regulaminowymi zadaniami Zespołu. Harmonogram prac Zespołu musi być skoordynowany z harmonogramem prac Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3.2. O miejscu i terminie posiedzeń Zespołu członkowie muszą być powiadomieni z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3.3. W wyjątkowych sytuacjach przewodniczący może zarządzić posiedzenie w trybie pilnym a uchwały z takiego spotkania są wiążące, gdy uzyskają akceptację przynajmniej 3 członków Zespołu.
- 3.4. Posiedzenia Zespołu oraz głosowania mogą odbywać się zdalnie za pomocą programów zaleconych w Uniwersytecie Wrocławskim.
- 3.5. Porządek każdego posiedzenia Zespołu określa przewodniczący.
- 3.6. Członkowie zespołu mogą wnioskować o zmianę porządku posiedzenia. Zmiana podlega głosowaniu jawnemu i jest uchwalana zwykłą większością.
- 3.7. Przebiegiem posiedzeń kieruje przewodniczący lub pod jego nieobecność członek Zespołu przez niego wyznaczony.
- 3.8. Sprawy referuje przewodniczący, członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego lub wnioskodawca.
- 3.9. Zespół przyjmuje uchwały zwykłą większością w głosowaniu jawnym (z wyjątkiem opisanym w ust. 4.3).
- 3.10. Wszystkie posiedzenia Zespołu są protokołowane.
- 3.11. Zatwierdzenie protokołu posiedzenia jest uchwalane zwykłą większością na kolejnym posiedzeniu.
- 3.12. Protokół zatwierdzony w głosowaniu i podpisany przez przewodniczącego Zespołu jest archiwizowany przez Sekretariat Instytutu Pedagogiki.

- 3.13 W toku ewaluacji zajęć dydaktycznych oraz procesu dyplomowania zespół korzysta wyłącznie z informacji udostępnionych z systemu wydziałowego oraz protokołów hospitacyjnych a jedyną formą upowszechniania informacji i wniosków personalnych są pisemne raporty/opinie adresowane do uprawnionych podmiotów w ramach wykonywania ich statutowych obowiązków. Podmiotami uprawnionymi są: Dziekan i Prodzekani, Dyrektor Instytutu i jego zastępcy, Kierownicy Zakładów/Pracowni, Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz osoba, której opinia dotyczy.
- 3.14 Zespół ma prawo żądać od Dyrekcji oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu Pedagogiki materiałów, dokumentów i informacji związanych ze sprawami będącymi przedmiotem jego prac.

§ 4

Zobowiązania członków Zespołu

- 4.1. Udział członków Zespołu w jego posiedzeniach jest obowiązkowy.
- 4.2. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia przewodniczący.
- 4.3. Trzy kolejne nieusprawiedliwione nieobecności członka Zespołu na posiedzeniach Zespołu uprawniają przewodniczącego do wystąpienia do Rady Instytutu z wnioskiem o zmianę w składzie Zespołu.
- 4.4. Zasadą obowiązującą członków Zespołu jest nieupublicznianie jakichkolwiek informacji na temat pracowników, uzyskanych z materiału ewaluacyjnego i hospitacyjnego, z wyłączeniem pisemnych informacji, opinii, raportów ujawnianych podmiotom uprawnionym.
- 4.5. Złamanie powyższej zasady uprawnia przewodniczącego Zespołu do wystąpienia do Rady Instytutu z wnioskiem o zmianę w składzie Zespołu.
- 4.6. Obowiązkiem członków Zespołu jest terminowa realizacja zadań wynikających z przyjętego harmonogramu prac Zespołu.
- 4.7. Niedotrzymanie ustalonego terminu realizacji zadania uprawnia przewodniczącego do wystąpienia do Rady Instytutu z wnioskiem o zmianę w składzie Zespołu.

§ 5

- 5.1. Na posiedzeniu Rady Instytutu przewodniczący lub członek Zespołu upoważniony przez przewodniczącego składa roczne sprawozdanie z prac Zespołu.
- 5.2. Na wniosek Dyrektora Instytutu Pedagogiki Przewodniczący Zespołu składa sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań Zespołu na posiedzeniu Rady Instytutu Pedagogiki.

§ 6

Niniejszy regulamin obowiązuje z chwilą jego zatwierdzenia przez Radę Instytutu Pedagogiki.

Piotr Kwiatkowski